

# クラブ優秀賞 よくある質問

以下のカテゴリーに関する質問への答えをご覧ください：

[ロータリークラブとローターアクトクラブの優秀賞](#)

[ロータリークラブ・セントラル](#)

[受賞資格](#)

[クラブ優秀賞の目標](#)

[達成の報告](#)

[受賞クラブ](#)

[インターアクトクラブ向けのクラブ優秀賞](#)

## ロータリークラブとローターアクトクラブの優秀賞

なぜクラブ優秀賞を目指すべきなのでしょう。

クラブ優秀賞は、クラブの表彰であるだけでなく、クラブの健全さや成長を確かなものとするための重要な手段でもあります。[クラブ優秀賞の目標](#)に取り組むことで、クラブ会員の参加が促され、地域社会でクラブの重要性が高まり、運営や活動が効率化されます。クラブが本賞の目標に取り組むことで、次世代のためにロータリーの健全さと文化を育むことができます。

ロータリークラブとローターアクトクラブは、どうすればクラブ優秀賞を受賞できますか。

クラブ請求書を速やかに(請求書を受け取ってから60日以内に)支払い、次のことを行ってください：

1. [ロータリークラブ・セントラル](#)を開く
2. 目標を確認する
3. クラブがロータリー年度内に達成すべき26の目標のうち、少なくとも半数(13)を選択する
4. 選んだ目標を達成する
5. 6月30日までにロータリークラブ・セントラルで達成を報告する(留意点:クラブリーダーは年度を通じて目標を編集し、達成状況を報告できます)。

会員数の増加、ロータリー財団への寄付、クラブ請求書の支払いなど、一部の達成は自動的に記録されます。

ロータリー賞はどうなったのですか。

2024年に、ロータリー賞の名称が「クラブ優秀賞」に変更されました。1992年に設立され、その重要性とロータリー戦略的目標との関連性を保つために、時とともに変更が加えられてきました。優秀なクラブを表彰するという目的をよりよく示すために、RI理事会により名称変更が承認されました。この賞は今後も、ロータリーの行動計画に沿った目標を達成したロータリークラブ、ローターアクトクラブ、インターアクトクラブを表彰するものとなります。

## ロータリークラブ・セントラル

ロータリークラブ・セントラルはどこから開けますか。

My ROTARYのホームページから直接[ロータリークラブ・セントラル](#)を開くか、ナビゲーションにある「My ROTARY」メニューから開くことができます。ロータリークラブ・セントラルの使用方法については、ラーニングセンターの「[ロータリークラブ・セントラルのリソース](#)」のコースを参照できます。

誰がロータリークラブ・セントラルで目標を閲覧できますか。

当該年度のクラブリーダーが設定した目標を、そのクラブの全会員がロータリークラブ・セントラルで閲覧できます。次年度の目標が閲覧できない場合、まだ目標が設定されていない可能性があります。

誰がロータリークラブ・セントラルで目標の設定と管理を行うことができますか。

現年度と今後2年間の目標を設定できるロータリークラブ／ローターアクトクラブのリーダーは、現・次期の会長、副会長、幹事、会計、会員増強委員長、公共イメージ委員長、奉仕プロジェクト委員長、ロータリー財団委員長、ラーニングファシリテーター、常任幹事／事務職員（ロータリークラブ）、ローターアクトクラブのアドバイザー（顧問）です（ただし、これらの役職がロータリーに報告されている場合）。

クラブリーダーではない会員がクラブの達成を入力できますか。

ロータリークラブ・セントラルで目標を設定し、達成を報告できるのは、クラブリーダーのみです。ただし、クラブリーダーは一時的に[オンラインのアクセスを委任](#)することで、ほかの会員がロータリークラブ・セントラルからクラブの達成を入力できるようにすることができます。

す。ローターアクトはまだオンラインアクセスを委任できませんが、いずれできるようになる予定です。

正会員とクラブ事務職員は、[奉仕プロジェクトセンター](#)に奉仕プロジェクトを掲載できます。これらのプロジェクトが奉仕プロジェクトセンターで「完了」と表示されると、ロータリークラブ・セントラルで達成項目として記録されます。

## 受賞資格

クラブ優秀賞を受賞するには、クラブの会費納入状態が良好でなければなりませんか。

はい。「会費納入状態が良好」とは、クラブ請求書の発行後60日以内に会費を全額支払っていることを意味します。詳しくは[クラブ請求書についてよくある質問](#)をご参照ください。

クラブの会費納入状態が良好であるかどうかを確認するには、どうすればよいですか。

請求書が60日間以内に全額支払われているかどうかを確認することができます。クラブの支払状況を確認するには、My ROTARYを開き、「クラブの情報を見る」、「財務」、「クラブ請求書」の順にクリックしてください。クラブの未納金残高が0ドルである必要があります。クラブ請求書についてご質問がある場合は、[経理担当職員](#)までご連絡ください。

年度の初めに設定した目標とは異なる目標を達成した場合でも、クラブ優秀賞を受賞できますか。

はい。設定した目標は達成できないけれど、別の目標は達成できるとクラブリーダーが判断した場合、その年度内であればいつでも目標を変更できます。

今年度に加盟認証されたクラブは、今年度を受賞資格がありますか。

はい。クラブに未納金がなく、年度の終わりまでに少なくとも半数の目標を達成していれば、新クラブにも受賞資格があります。1月以降に加盟した場合も、クラブは「会費納入状態が良好」とみなされます。1月より前に加盟した場合、クラブが1月請求書を期日までに支払っていれば「会費納入状態が良好」とみなされます。

衛星クラブはクラブ優秀賞の受賞資格がありますか。

いいえ。衛星クラブはそのスポンサークラブの一部であるため、スポンサークラブの目標と組み合わせる必要があります。

今年度に合併または終結されたクラブは受賞資格がありますか。

いいえ。クラブ優秀賞はクラブの優れた業績を称えるものであり、合併や終結はその水準を満たすことが困難であったとみなされます。また、終結したクラブはもう存在していないため、受賞することはできません。

## クラブ優秀賞の目標

ロータリークラブ・セントラル内のどこからクラブ優秀賞の目標を見ることができますか。

1. ロータリークラブ・セントラルを開き、クラブ目標をクリックする
2. ロータリー年度を選択する(クラブ名の下)
3. 「すべての目標」のタブを選択する

目標がすでに選択されている場合、国際ロータリーに報告されている全クラブリーダーは、編集ボタンをクリックして選択を変更できます。

クラブ優秀賞を受賞するために、クラブはなぜ目標を選ぶ必要があるのですか。

クラブはそれぞれ異なり、ある目標がほかの目標よりも重要であるか、また達成しやすいかもクラブによって異なります。

ロータリークラブ・セントラルで優先されている目標があるのはなぜですか。また、クラブ優秀賞の受賞資格にどのように影響しますか。

ロータリー行動計画と最も関連している一部の目標が優先されていますが、これらの目標はほかの目標と同じように考慮されます。クラブは今後も達成したい目標を選択できます。

クラブは、ロータリークラブ・セントラルでより長期的な目標を設定できるようになりました。このことは、クラブ優秀賞にどのように影響しますか。

より長期的な目標を設定することで、クラブは今年度以降の計画を立てることができます。クラブ優秀賞は1年度の目標と実績に基づきますが、国際ロータリーはクラブが長期的な目標を設定することも奨励しています。長期的な目標は現年度の達成には適用されませんが、次年度以降の表彰対象となります。

印刷可能なクラブ優秀賞の目標リストは、どこで見つけることができますか。

ロータリークラブ、ローターアクトクラブ、インターアクトクラブ向けのクラブ優秀賞の目標は、[こちらのページ](#)をご参照ください。

## 新会員の定義は何ですか。

クラブ優秀賞において、新会員とは当該年度の7月1日またはそれ以降に追加された会員と定義されます。7月1日より前にクラブに入会した会員は、新会員とはみなされません。

## クラブ細則の更新に関するリソースがありますか。

クラブが細則を更新してから数年が経っている場合、またはクラブ細則が見つからない場合には、[推奨ロータリークラブ細則](#)または[推奨ローターアクトクラブ細則](#)を土台として更新を行うことができます。クラブは、必要に応じて細則に独自の変更を加えることができます（ただし、[ロータリー組織規定文書](#) および [ロータリー章典](#)と矛盾しないこと）。

## 「新会員を推薦する」とはどういう意味ですか。

新会員を推薦するとは、誰かを例会、奉仕プロジェクト、またはそのほかの行事に招き、自分のクラブに入会してもらうことを意味します。My ROTARYから[新会員を追加する](#)際に、その新会員の推薦者をロータリーに報告できます。

## ロータリー行動グループとロータリー親睦活動グループとは何ですか。

[ロータリー行動グループ](#)は、特定の分野における専門知識を備えた国際的なメンバーから成る、独立したロータリー関連グループです。グループのメンバーは、ロータリーのインパクトを高めるというロータリーの優先事項に沿って、各自の知識と経験を生かし、大規模な人道的奉仕プロジェクトを計画・実施するためにクラブと地区を援助します。メンバーは、クラブに専門家、協力団体、資金源を紹介し、ベストプラクティスとプロジェクト管理について助言することにより、ロータリー会員がより大きなインパクトをもたらすプロジェクトを計画し、実施できるよう支援します。

ロータリー行動グループについて知っておくべきそのほかのこと：

- どなたでもグループに参加できます。ただし、グループのリーダーとしての役割を担えるのは、ロータリアン、ローターアクター、平和フェローとなります。
- グループへの参加を通じて、クラブ、地区、国を超えて自分の専門知識を生かし、奉仕プロジェクトを成功に導くためにほかの会員にアドバイスを行うことができます。
- ロータリー行動グループは、グローバルなネットワークづくりの機会となります。

[ロータリー親睦活動グループ](#)は、同じ関心や情熱を有する人びとから成る国際的グループです。親睦活動グループに参加することで、世界中で有意義なつながりを築き、趣味や職業について知識を広げ、ロータリーでの体験を充実させることができます。

- 関心のある方はどなたでもグループに参加できます。親睦活動グループの委員長を務めることができるのは、ロータリアン、ローターアクター、ロータリー平和フェローのみですが、ロータリーに所属していなくても、その他の指導的役割を務めることができます。
- 親睦活動グループは、共通の関心をもつ人びとを結びつけるものです。その主な目的は、関係構築と趣味・関心の探求です。
- 多くのグループでは、趣味・関心に関連する活動やイベントに、オンラインまたは対面で参加する機会を提供しています。

**クラブのどの会員がロータリー行動グループまたは親睦活動グループのメンバーとなっているかを調べるには、どうすればよいですか。**

RIでは、ロータリー行動グループと親睦活動グループの会員情報を記録していません。各行動グループと親睦活動グループがそれぞれの会員データを独自に保持しています。行動グループ／親睦活動グループへのクラブ会員の参加状況を各クラブで調べることをお勧めします。

**リーダーシップ養成プログラムとは何ですか。**

リーダーシップ養成プログラムは、リーダーシップのスキルを向上させる機会を会員に与えることを目的としています。例として、会員に委員会への参加やクラブ活動でのリーダーシップを依頼すること、メンタープログラムの創設、クラブのリーダーシップについて学ぶための後継者育成計画の作成、あるいは会員がロータリーのラーニングセンターで**専門能力開発コース**を受講した後、クラブ内でそのスキルを実践するための支援を行うことなどが挙げられます。リーダーシップ養成プログラムに着手する前に、会員がプログラムに何を求めているかを確認してください。

**リーダーシップ養成プログラムへの参加の目標では、どのような行事が認められますか。**

役職への就任に備えるためにラーニング行事(バーチャル形式または対面式)に参加したクラブリーダーを、この目標のために考慮できます。会員が参加する追加のラーニングセミナーも同様に含めることができます。

**ロータリークラブ・セントラルにある目標として認められる、親睦のための活動には、どのようなものがありますか。**

通常のクラブ例会以外に行われ、クラブの全会員が参加できる親睦の活動(バーチャル形式の親睦を含む)を含めることができます。

会員が青少年交換学生を受け入れたり、派遣したりできますか。

いいえ。従わなければならないRIの青少年保護方針とロータリー青少年交換認定基準があるため、参加するクラブは、地区ロータリー青少年交換プログラムの直接の監督下で参加する必要があります。ロータリー青少年交換への参加方法については、[青少年交換のページ\(会員向け\)](#)を参照するか、地区の青少年交換委員長または [youthexchange@rotary.org](mailto:youthexchange@rotary.org)までお問い合わせください。

RYLAへの参加には何が含まれますか。

RYLA参加者の後援または参加資金の援助、行事の企画運営、行事への参加や進行、行事でのスピーチなどが含まれます。

## 達成の報告

クラブの達成をどこで報告すればよいですか。

多くの目標について、ロータリークラブ・セントラル内で「達成」の印をつけることで報告できます。会員数やロータリー財団への寄付など、データに基づく目標は自動的に更新されます。奉仕プロジェクトの目標については、クラブリーダーが[奉仕プロジェクトセンター](#)にプロジェクトの情報を掲載する必要があります。

昨年度のクラブの会員増強データが表示されないのはなぜですか。7月1日より前に退会した会員の削除は行っていません。

7月1日に追加された会員は、その年度の会員増強データに反映されます。7月1日に削除された会員は、ロータリー年度の開始時に退会していることとなるため、前年度の退会者数に含まれます。例として、2026年7月1日に追加された会員は、2026-27年度の会員増としてデータに反映されます。2026年7月1日に削除された会員は、前年度(2025-26年度)のデータに反映されます。

ロータリークラブ・セントラルにある会員数データは7月1日の会員数に基づいて更新され、年度を通じて随時更新されることはありません。クラブの現在の会員数を確認するまでは、**My ROTARY**にログインし、「**会員・財団に関するレポート**」をクリックしてください。クラブのレポートの下にある「**ロータリークラブ会員**」のセクションを開き、リンクをクリックします。

クラブが奉仕プロジェクトの目標を達成したことを報告するにはどうすればよいですか。

この目標は、ロータリークラブ・セントラルでは直接記録されません。その代わりに、クラブの完了したプロジェクトを[奉仕プロジェクトセンター](#)に追加し、「達成」したことを記録してください。この手続きを行ってから約24時間後に、この記録がロータリークラブ・セントラルに反映されます。

**奉仕プロジェクトが長期的または継続中のものである場合はどうなりますか。**

現年度中に完了したプロジェクトのみが考慮されます。複数年にわたるプロジェクトの場合、現年度に達成するほかの目標を選択できます。

**クラブ優秀賞に向けたクラブの進捗をどのように確認できますか。**

My ROTARYのアカウントがあるロータリークラブ会員とローアークトクラブ会員は、クラブ優秀賞受賞者レポートからクラブの達成状況を確認できます。「[会員・財団に関するレポート](#)」をクリックして「[賞・表彰](#)」のセクションをご覧ください。60日の支払期限を過ぎてから処理された請求書の支払いは、期日前に支払われた場合でもレポートに反映されませんのでご注意ください。この場合、クラブ請求書の発行後60日以内に支払が受理されたことを[経理担当職員](#)と確認してください。この確認が行われた場合、レポートの表示内容にかかわらず、クラブに罰則が科されることはありません。当該年度中にレポートを更新することはできないことにご留意ください。

**クラブは目標の達成を記録しましたが、なぜクラブ優秀賞受賞者レポートにその達成が表示されないのでしょうか。**

ロータリークラブ・セントラルにある目標の大半は、クラブのリーダーがロータリークラブ・セントラルいつでも達成を報告できます。クラブ優秀賞受賞者レポートに達成と表示されるまで、最大48時間かかる場合があります。

会員数やロータリー財団への寄付に関連する一部の目標については自動的に達成が記録され、ロータリークラブ・セントラルに表示されるまでに24時間かかる場合があります。達成後1～2日が経過してから、クラブ優秀賞受賞者レポートをご確認ください。

**クラブ優秀賞受賞者レポートに私のクラブが受賞クラブとして表示されないのはなぜですか。**

クラブが目標を達成しても、会員がロータリークラブ・セントラルで達成を報告していない場合があります。クラブ優秀賞は、目標を達成し、それを報告したクラブに授与されます。これに加え、すべてのクラブ請求書を発行後60日以内に支払う必要があります。なお、クラブが60日以内に請求書を全額支払ってもレポートに表示されない場合があります。これは

、支払期日を過ぎて処理されたものである可能性があります。その場合、目標の要件は満たされているため、年度末の本賞の手続きにおいて問題は生じません。最終的にいずれかの受賞要件についてクラブに例外が認められた場合も、レポートには表示されません。

## 受賞者

クラブ優秀賞を受賞した場合、クラブに何が贈られますか。

ロータリークラブ・セントラルにある目標の半数を達成したクラブには、RI会長とロータリー財団管理委員長の署名が入ったデジタル形式の表彰状が贈られます。

クラブ優秀賞の表彰状はいつ受賞クラブに贈られますか。

RIの表彰担当職員は、資格を満たしたクラブの表彰状を7月または8月に直前ガバナーにメールで送付し、その数週間後に直前クラブ会長と幹事に送付します。地区リーダーは、地元の行事で受賞クラブに表彰状を授与することができます。

表彰状は、どのようにクラブに贈られますか。

RI職員は、表彰状へのリンクを、受賞クラブの地区の直前ガバナーにEメールで送ります。これにより地区リーダーが、適宜、表彰状をクラブに贈呈できます。これらのリンクが送信されてから数週間後に、直前クラブ会長にも直接通知されます。

クラブが優秀賞を受賞しましたが、表彰状を受け取っていません。表彰状はどこにありますか。

前年度に受賞資格を得たにもかかわらず、表彰状を受け取っていないと思われる場合は、[riawards@rotary.org](mailto:riawards@rotary.org)までご連絡ください。

ロータリー年度中にレポートを確認した際に当クラブは受賞要件を満たしていましたが、なぜ表彰状が届かないのでしょうか。

クラブ優秀賞受賞者レポートは、レポート作成時点でのデータを反映したものであり、会員数や寄付における変化が適宜反映されます。例えば、クラブが5月に優秀賞の要件を満たしていたとしても、年度末における会員の退会によって要件が満たされなくなるといった場合があります。クラブ会員数の目標が選択されていた場合、これによってクラブの受賞資格に影響が及ぶ可能性があります。RI職員が受賞者を決定するためのレポートは7月1日に作成されるため、この時点での目標達成状況が反映されます。7月1日に退会した会員

は、前年度の会員減とみなされます。7月1日に追加された会員は、現年度の会員増とみなされます。目標の達成が6月30日を過ぎて更新された場合、現年度のレポートに反映されます。

**地区優秀賞とは何ですか。**

地区内のロータリークラブおよびローターアクトクラブの50%以上がクラブ優秀賞を受賞した場合、その地区は地区優秀賞を受賞できます。この賞を受賞した地区には10月または11月に通知され、デジタル形式の表彰状が授与されます。

## インターアクトクラブ向けのクラブ優秀賞

**インターアクトクラブがクラブ優秀賞を受賞するには、どうしたらよいですか。**

インターアクトクラブが受賞するには、インターアクト向けクラブ優秀賞の目標の半数以上を達成する必要があります。スポンサークラブの会長、またはインターアクトクラブのアドバイザー(顧問)が、オンラインの推薦フォームを用いて目標達成を報告します。[目標のリスト](#)と[推薦フォーム](#)へのリンクは、[クラブ優秀賞のページ](#)からご覧ください。クラブが半数以上の目標を達成した場合、推薦者に表彰状へのリンクが送られ、推薦者はこれをダウンロード、印刷してクラブに贈呈できます。本賞を受賞できるのは、国際ロータリーによって認定されているインターアクトクラブのみです。

**インターアクトクラブの場合、クラブ優秀賞はどのような仕組みとなりますか。**

インターアクトクラブは、インターアクトクラブ向けのクラブ優秀賞に[推薦](#)されます。推薦は、スポンサークラブの会長、またはインターアクトクラブのアドバイザー(顧問)がオンラインで行います。Eメール、郵便、電話で推薦を行うことはできません。詳しい情報とリソースは[クラブ優秀賞のページ](#)をご覧ください。

**インターアクトクラブの推薦フォームはいつ利用可能となりますか。**

インターアクトクラブ用の[推薦フォーム](#)は、当該年度の8月下旬または9月に利用可能となり、その翌年度の8月15日まで利用できます。

**誰がインターアクトクラブをクラブ優秀賞に推薦できますか。**

スポンサークラブの会長、またはインターアクトクラブのアドバイザー(顧問)のみが推薦でき、オンラインフォームを用いて推薦します。二つ以上のスポンサークラブがある場合、スポンサークラブ同士で相談して推薦を行う必要があります。

クラブ優秀賞を受賞したインターアクトクラブのリストはありますか。

国際ロータリーは、そのようなリストを保持または配布していません。

インターアクトクラブへの表彰状が届かなかった場合、どうすればよいですか。

推薦を提出すると、表彰状へのリンクが記載されたEメールが届きます。推薦者は表彰状をダウンロードして受賞クラブに贈呈できます。推薦者が表彰状リンクのEメールを見つけられない場合、迷惑メールに入っている可能性があります。サポートが必要な場合は、[riawards@rotary.org](mailto:riawards@rotary.org)までご連絡ください。